

内江市第一人民医院工会文件

内一医工[2023]03号

内江市第一人民医院院务公开制度

根据内工发〔2018〕45号《内江市厂务公开规范化建设暂行办法》的通知、为促进医院高质量发展，进一步健全民主制度，丰富民主形式，拓宽民主渠道，切实保障职工参与管理和监督的民主权利，特修订《内江市第一人民医院院务公开制度》，以激发调动广大职工的积极性和劳动热情，推动院务公开民主管理在构建和谐劳动关系、建设四川省区域中心医院中发挥积极作用。

一、院务公开的基本原则

1、真实可信。院务公开要围绕社会关注的热点、难点问题，按照规定的制度和程序公开真实可信的信息，严禁弄虚作假，言而无信。

2、注重实效。院务公开要有利于完善民主管理制度和监督制约机制，不搞形式主义。

3、医患和谐。院务公开的形式和内容要有利于社会和病人对医院工作的了解和支持，促进医患沟通和相互理解。

4、及时有效。院务公开要在定期公开规定信息的基础上，根据工作实际，以及在突发事件状态下，在不涉及国家机密、公共安全，依法受到保护的商业秘密和个人隐私的前提下，及时公开相应信息，促进突发事件的有效解决。

二、院务公开的主要内容

(一) 向职工公开的主要内容

- 1、医院重大决策事项
- 2、医院医疗安全管理重大事项

3、关系职工切身利益的重大事项

4、领导干部从业重大事项

5、大额资金使用事项

6、其他事项

(二) 向社会公开的主要内容

1、基础信息

2、资质标识

3、环境引导

4、诊疗服务

5、行风与投诉

6、科普健教

7、便民服务

三、院务公开的主要方式

- (一) 召开全院职工代表大会每年不少于一次。
- (二) 召开院周会、办公会等干部大会。
- (三) 医院官方网站、微博、微信公众号、抖音号。
- (四) 公示栏、公告牌。
- (五) 各科室召开科务会。
- (六) 其它方式（包括定期召开病人座谈会、监督员会等）。

四、加强领导、落实责任

(一) 为加强对院务公开工作的领导、监督和组织管理，成立院务公开领导小组、监督小组及院务公开领导小组办公室。

1、院务公开领导小组

组 长：刘 波 申恒春

副组长：周红英

成 员：余 忠 阴 杰 谢晓阳 李先华 李长英
钟 跃 张晓东 曹 建 范文江 刘小瑕
唐华颖 姜 欧 赖成虹 张秀芳 雷 强
甘 锐 叶 春 吴选飞 唐 静 李 铂
王信春 邓 敏 李东剑

2、院务公开办公室成员： 李东剑 陈梦霞 杨文君

3、办公室设在工会办公室

工作职责：落实院务公开工作领导和组织实施工作，健全院务公开工作的领导体制和工作机制，规范院务公开的责任部门、

内容、标准、时限，将院务公开工作纳入对科室的综合目标管理。

五、工作要求

(一) 各科室和部门对院务公开的资料保存齐全。

(二) 对群众反映的问题处理及时，记录完整。

(三) 提供信息资料客观、真实、可信。

(四) 院务公开领导小组会议每年不少于召开一次，及时分析和研究院务公开工作，将需要解决的问题落到实处。

六、落实责任

附件一：内江市第一人民医院院务公开责任分工表(向社会公开)

附件二：内江市第一人民医院院务公开责任分工表(向职工公开)

内江市第一人民医院工会委员会

2023年5月4日



内江市第一人民医院院务公开责任分工表（向社会公开）

序号	一级指标	二级指标	公开内容	责任部门
1	基础信息	制度体系	信息公开的范围形式、审核发布、管理维护、咨询回应等工作制度。	宣传科
2		工作机构	信息公开工作机构信息。	宣传科
3		机构概况	医疗机构简介信息,包括医院名称、医院等级、公共服务职能、历史沿革、诊疗项目、科室(部门)概况、设备人员概况等。	宣传科
4			公开本医疗机构领导姓名、职务等信息。	宣传科
5	资质标识	设备及技术许可	本院床位、大型设备等资源配置情况信息。	设备科
6		价格	医疗服务项目、价格及计价标准等信息。	财务科
7			药品、医用耗材品规及价格等信息。	财务科
8		服务价格	服务项目价格表、药品、医用耗材价格等信息。	财务科
9	环境引导	公卫措施	公共卫生预防控制相关信息,落实政府应急处置措施的相关信息等。	预保科
10	诊疗服务	服务时间	门诊、急诊服务时间(含节假日),病房探视时间及各项服务的办理时间等。	门诊部、急诊科
11		专业介绍	专业方向,临床、检验、检查等专业服务项目名称及特色服务的相关内容等。	医务科

序号	一级指标	二级指标	公开内容	责任部门
12		就诊须知	门诊、急诊就诊流程、就诊期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度等。	门诊部、急诊科
13		住院须知	办理住院的手续及流程、住院期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度等。	门诊部
14		预约诊疗	公开需要或可以预约的挂号、诊疗、临床检验、检查等的预约途径、流程、方法及注意事项等。	门诊部
15		检查检验	公开进行临床检验、超声、影像学等辅助检查的流程、须知、注意事项，报告获取时间及方式等。	检验科、特检科、放射科、核医学科、输血科
16		分级诊疗	与本机构建立双向转诊关系的综合或专科医院名称。分级诊疗的双向转诊服务内容、机构、流程、联系方式等信息。医联体业务合作的医疗卫生服务机构、专家介绍、服务内容、流程、联系方式等。	公共事业发展部
17		远程医疗	远程医疗、互联网医疗服务项目、流程、收费等信息。	医务科
18		社区服务	基本公共卫生服务项目、上门服务项目等服务流程、内容、联系方式等信息。	预保科
19		特需诊疗	特需诊疗服务项目相关信息和导引等信息。	医务科
20		临床研究	开展临床试验、临床研究项目及知情同意、不得收费等有关要求信息。	科教科
21		保健管理	院内妇幼保健管理，本辖区妇幼保健三级网中承担的职责和任务，本单位开展的妇幼保健服务项目。	预保科

序号	一级指标	二级指标	公开内容	责任部门
22			院外妇幼保健管理，辖区妇幼保健工作运行程序，包括母子健康手册发放和使用、婚前医学检查等流程和注意事项。	预保科
23			妇幼健康领域重大公共卫生服务项目惠民政策措施介绍。	预保科
24		出生证明	出生医学证明办理的程序、时间及地点等信息。	产科
25	行风与投诉	招标采购	执行政府采购依法应当公开的相关信息。	设备科、信息科、总务科
26		预算/决算	及时公开经费预算信息和决算信息。	财务科
27		行风建设	行风建设及廉洁从业九项准则相关规定。	纪委办
28	科普健教	健康科普	健康保健及疾病防治、康复等方面的科普知识。	宣传科
29		健康教育	开展健康讲座等健康教育活动的时、内容、地点信息。	各临床科室
30			患者健康教育制度及流程等信息。	各临床科室
31	便民服务	咨询及投诉	提供咨询及投诉方式，提供投诉处理程序、地点、接待时间和联系方式等信息。	沟通办、纪委办

附件二

内江市第一人民医院院务公开责任分工表（向职工公开）

序号	公开指标	公开内容	责任部门
1	医院重大决策事项	中长期发展规划	院办
2		管理重大决策方案	院办
3		直接涉及劳动者切身利益的重要规章制度或重大事项方案（包括劳动报酬、工作时间、休息休假、劳动安全卫生、保险福利、职工考核培训、职位晋升、奖励处罚、评优评先、劳动纪律以及劳动定额管理等）	人事科
4	医院医疗安全管理重大事项	本年度工作目标完成情况及本年度工作目标	院办
5		管理有关规章制度制定情况	院办
6		医疗安全情况	医务科
7	关系职工切身利益的重大事项	职工招聘、辞退、培训学习、工资奖金收入分配、考核奖惩、提薪晋级、评优评先情况	人事科
8		职工教育经费提取、使用情况	人事科
9		专业技术职称评聘情况	人事科
10		劳动模范的推荐人选	工会办
13		缴纳养老、医疗、失业、工伤、生育保险费和住房公	财务科

		积金情况	
14		职工医疗安全和医疗保护措施、医疗保护用品发放、女职工权益保护执行情况	医务科、护理部、工会办
15		涉及职工切身利益的其他有关事项	工会办
16	领导干部从业重大事项	中层领导人员、重要岗位人员的选聘和任用情况	党办
18		职工代表大会民主评议单位领导人员的结果	工会办
19	大额资金使用事项	本年度财务预/决算	财务科
20		本年度大额资金使用情况	财务科
21		本年度大额资产处置情况	总务科
22		工程建设项目的招投标情况和医院基本建设计划、情况	基建科
23		大型医用设备的购置	设备科
24		大型信息建设的购置	信息科
25	其他事项	职代会审议通过的其他事项	工会办
26		法律法规及主管部门要求对外公开的事项	各行政部门
27		国家重点监控的药品使用情况	纪委办、药剂科
28		纠正行业不正之风投诉信箱、电话	纪委办